



RESOLUCIÓN No. 838 DE 2009

“Por la cual se adoptan las cláusulas comunes a todos los Contratos Interadministrativos que celebre la Secretaría Distrital de Ambiente”

EL SECRETARIO DISTRITAL DE AMBIENTE

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial, las conferidas por el artículo 209 de la Constitución Política, las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, y

CONSIDERANDO:

Que la Secretaría Distrital de Ambiente debe expedir los reglamentos y establecer los procedimientos que permitan obtener los bienes, servicios y elementos que requiera para el cumplimiento de las funciones, objetivos y metas institucionales, establecidas en las leyes que la rigen.

Que la actividad contractual a cargo de la Secretaría Distrital de Ambiente debe sujetarse a los principios que rigen la función administrativa, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 209 de la Constitución Política y sus desarrollos legales.

Que, en virtud del principio de mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría Distrital de Ambiente, se deben adoptar mecanismos que permitan mejorar los índices de rendimiento, eficiencia y celeridad en materia contractual.

Que de conformidad con lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Adoptar las cláusulas comunes aplicables a todos los Contratos Interadministrativos que suscriba la Secretaría Distrital de Ambiente, las cuales para todos los efectos harán parte integral de los mismos.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Las cláusulas comunes que se entienden incorporadas a todos los Contratos Interadministrativos que celebre la Secretaría Distrital de Ambiente, son las siguientes:

A. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD EJECUTORA:

1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.
2. Desarrollar las actividades establecidas en el contrato.
3. Garantizar la calidad de los bienes o servicios de manera que el objeto del contrato se cumpla en condiciones de calidad y eficiencia,





RESOLUCIÓN No. 838 DE 2009

“Por la cual se adoptan las cláusulas comunes a todos los Contratos Interadministrativos que celebre la Secretaría Distrital de Ambiente”

- 4. Constituir dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única en los términos y condiciones establecidos en el contrato.
- 5. Avisar oportunamente a la Secretaría Distrital de Ambiente de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.
- 6. Atender las observaciones del supervisor.
- 7. Conservar en buen estado los elementos que le sean entregados, si la prestación del servicio lo amerita, para el desarrollo del objeto contractual y devolverlos a la finalización del contrato.
- 8. Presentar los informes específicos o extraordinarios, cuando le sean solicitados por el supervisor.
- 9. Aportar certificación escrita para el sistema automático de pagos (SAP) en la cual conste el nombre del titular de la cuenta a cuyo favor se deben realizar el depósito en cuenta, que debe coincidir con el beneficiario del pago; nombre de banco; sucursal, y número de la cuenta.
- 10. Presentar las cuentas de cobro o facturas a que haya lugar, de acuerdo con lo pactado y sujetándose a las fechas de corte establecidas por la SECRETARIA.
- 11. Observar las normas y procedimientos adoptados por el Sistema de Gestión de Calidad y el Modelo Estándar de Control Interno de la SECRETARIA.

B. OBLIGACIONES GENERALES DE LA SECRETARÍA.

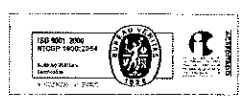
- 1. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
- 2. Aprobar la garantía única
- 3. Suministrar los elementos necesarios para la ejecución del objeto contractual, si a ello hubiere lugar.
- 4. Pagar el valor del contrato en la forma pactada.
- 5. Efectuar los descuentos de ley del orden nacional y distrital en cumplimiento de las normas vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada y con la actividad objeto del contrato.

C. PLAZO DEL CONTRATO. Será igual al término de ejecución del contrato y tres meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.

D. VALOR DEL CONTRATO.- PARÁGRAFO: El valor del contrato incluye todos los gastos directos e indirectos en que incurra el directos e indirectos en que deba incurrir la entidad ejecutora para la ejecución del mismo

E. FORMA DE PAGO. PARÁGRAFO PRIMERO. LA SECRETARIA efectuará los descuentos de ley del orden nacional y distrital con base en las normas vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por **LA ENTIDAD EJECUTORA** y con la actividad objeto del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La fecha de corte para el pago será la establecida por **LA SECRETARIA.**

F. EXCLUSION DE RELACIÓN LABORAL. El contrato no genera relación laboral alguna con **LA ENTIDAD EJECUTORA** ni con el personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados. En consecuencia, será el único responsable





RESOLUCIÓN No. 838 DE 2009

“Por la cual se adoptan las cláusulas comunes a todos los Contratos Interadministrativos que celebre la Secretaría Distrital de Ambiente”

- 4. Constituir dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única en los términos y condiciones establecidos en el contrato.
- 5. Avisar oportunamente a la Secretaría Distrital de Ambiente de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.
- 6. Atender las observaciones del supervisor.
- 7. Conservar en buen estado los elementos que le sean entregados, si la prestación del servicio lo amerita, para el desarrollo del objeto contractual y devolverlos a la finalización del contrato.
- 8. Presentar los informes específicos o extraordinarios, cuando le sean solicitados por el supervisor.
- 9. Aportar certificación escrita para el sistema automático de pagos (SAP) en la cual conste el nombre del titular de la cuenta a cuyo favor se deben realizar el depósito en cuenta, que debe coincidir con el beneficiario del pago; nombre de banco; sucursal, y número de la cuenta.
- 10. Presentar las cuentas de cobro o facturas a que haya lugar, de acuerdo con lo pactado y sujetándose a las fechas de corte establecidas por la SECRETARIA.
- 11. Observar las normas y procedimientos adoptados por el Sistema de Gestión de Calidad y el Modelo Estándar de Control Interno de la SECRETARIA.

B. OBLIGACIONES GENERALES DE LA SECRETARÍA.

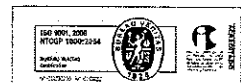
- 1. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
- 2. Aprobar la garantía única
- 3. Suministrar los elementos necesarios para la ejecución del objeto contractual, si a ello hubiere lugar.
- 4. Pagar el valor del contrato en la forma pactada.
- 5. Efectuar los descuentos de ley del orden nacional y distrital en cumplimiento de las normas vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada y con la actividad objeto del contrato.

C. PLAZO DEL CONTRATO. Será igual al término de ejecución del contrato y tres meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.

D. VALOR DEL CONTRATO.- PARÁGRAFO: El valor del contrato incluye todos los gastos directos e indirectos en que incurra el directos e indirectos en que deba incurrir la entidad ejecutora para la ejecución del mismo

E. FORMA DE PAGO. PARÁGRAFO PRIMERO. LA SECRETARIA efectuará los descuentos de ley del orden nacional y distrital con base en las normas vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por LA ENTIDAD EJECUTORA y con la actividad objeto del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La fecha de corte para el pago será la establecida por LA SECRETARIA.

F. EXCLUSION DE RELACION LABORAL. El contrato no genera relación laboral alguna con LA ENTIDAD EJECUTORA ni con el personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados. En consecuencia, será el único responsable





RESOLUCIÓN No. 838 DE 2009

“Por la cual se adoptan las cláusulas comunes a todos los Contratos Interadministrativos que celebre la Secretaría Distrital de Ambiente”

del pago de salarios y prestaciones sociales y del cumplimiento de aportes parafiscales y demás obligaciones legales derivadas de las relaciones laborales o contractuales con el personal por él contratado o utilizado. La entidad no estará obligada asumir ningún tipo de costo distinto al valor acordado en el contrato.

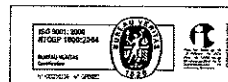
G. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD. LA ENTIDAD EJECUTORA se obliga a mantener indemne a la SECRETARÍA de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones de la ENTIDAD EJECUTORA.

H. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO. El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: **a)** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. **b)** Por mutuo acuerdo, siempre que de ello no se deriven mayores costos para LA SECRETARÍA, ni se causen otros perjuicios. La suspensión se hará constar en acta motivada, suscrita por las partes. El término de la suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato.

I. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN. LA ENTIDAD EJECUTORA no podrá ceder ni subcontratar, total ni parcialmente, la ejecución del objeto contractual sin el consentimiento y la aprobación previa y escrita de LA SECRETARÍA, que podrá reservarse las razones para negar la autorización de la cesión. La autorización para subcontratar en ningún caso exonera a LA ENTIDAD EJECUTORA de la responsabilidad ni del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del contrato. No habrá ninguna relación contractual entre los subcontratistas y LA SECRETARÍA, por lo cual LA ENTIDAD EJECUTORA será el único responsable de los actos, errores u omisiones de sus subcontratistas y proveedores, quienes carecerán de todo derecho para hacer reclamaciones ante LA SECRETARÍA.

J. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento parcial o total de las obligaciones a cargo de LA ENTIDAD EJECUTORA, LA SECRETARÍA podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria en un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, como estimación anticipada y parcial de los perjuicios que se causen, sin perjuicio de que LA SECRETARÍA pueda solicitar a LA ENTIDAD EJECUTORA la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que excedan del valor de la cláusula penal pecuniaria. **PARAGRAFO: LA ENTIDAD EJECUTORA autoriza a LA SECRETARÍA para que descuenta de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria. PARÁGRAFO PRIMERO:** Las multas serán impuestas de conformidad con el procedimiento denominado Sanciones Contractuales, contenido en el Manual de Procesos y Procedimientos de la Secretaría Distrital de Ambiente.

K. SANCIONES. a) MULTAS: LA SECRETARÍA podrá imponer multas sucesivas en caso de incumplimiento parcial de algunas de las obligaciones del contrato, equivalentes al 1X1.000 diario del valor del contrato, y hasta un equivalente al diez por ciento (10%) de su valor. El pago o la deducción de las multas no exonerarán al contratista de su obligación de ejecutar el contrato y de las demás responsabilidades y obligaciones del mismo. Estas multas se causarán hasta



RESOLUCIÓN No. 838 DE 2009

“Por la cual se adoptan las cláusulas comunes a todos los Contratos Interadministrativos que celebre la Secretaría Distrital de Ambiente”

cuando **EL CONTRATISTA** demuestre que ha tomado las medidas necesarias y suficientes para corregir el incumplimiento a satisfacción del supervisor asignado.

PARÁGRAFO PRIMERO: Las multas serán impuestas de conformidad con el procedimiento denominado Sanciones Contractuales, contenido en el Manual de Procesos y Procedimientos de la Secretaría Distrital de Ambiente. **PARÁGRAFO**

SEGUNDO: El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria ingresarán al Tesoro DISTRITO y podrá ser tomado directamente de los saldos a su favor si los hubiere o de la garantía constituida, y si esto no fuere posible se cobrará por la vía judicial de conformidad con las normas pertinentes

L. LIQUIDACIÓN. Terminada la ejecución del contrato, se procederá a su liquidación dentro de los cuatro (4) meses siguientes, según lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y en sus decretos reglamentarios. En la liquidación del contrato se dará estricto cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

M. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. LA ENTIDAD EJECUTORA afirma bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo previsto en el artículo 9 de la misma ley. **PARÁGRAFO.** LA ENTIDAD EJECUTORA responderá por haber ocultado al contratar inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar o ejecutar el contrato.

N. CAUSALES DE TERMINACIÓN. Este contrato se dará por terminado en el caso de ocurrir cualquiera de los siguientes eventos: **1)** Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la entidad. **2)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo. **3)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **4)** Por no mantener vigente la garantía hasta la fecha de liquidación del contrato. **PARÁGRAFO.** En caso de terminación anticipada por las causales 1, 2 y 3 se dejarán constancia en actas suscritas por las partes. En los demás eventos se aplicarán los procedimientos de ley.

O. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Las diferencias o conflictos que surjan en desarrollo del objeto contractual, se solucionarán a través de los mecanismos de solución directa de las controversias contractuales, previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993.

P. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD EJECUTORA será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.

Q. SUPERVISIÓN: El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones y del objeto del contrato estará a cargo del Gerente del Proyecto, con la

RESOLUCIÓN No. 838 DE 2009

“Por la cual se adoptan las cláusulas comunes a todos los Contratos Interadministrativos que celebre la Secretaría Distrital de Ambiente”

colaboración del personal de planta que designe por escrito para el efecto

R. DEBERES DEL SUPERVISOR. El supervisor es el funcionario público que representa a **LA SECRETARIA** y por cuyo conducto se tramitarán todos los asuntos durante las etapas de ejecución y liquidación. Entre otras cumplirá las siguientes funciones: **1)** Verificar personal y periódicamente la ejecución idónea y oportuna del contrato. **2)** Elaborar las actas que sean de su competencia, tales como inicio, verificación de avance, de suspensión, reanudación, terminación y recibo a satisfacción. **3)** Conceptuar por escrito sobre la viabilidad y necesidad de las adiciones y prórrogas. **4)** Solicitar los informes a la **ENTIDAD EJECUTORA**. **5)** Rendir informes por escrito sobre la ejecución y desarrollo del contrato que solicite el Despacho del Secretario Distrital de Ambiente. **6)** Autorizar los pagos pactados, previa verificación del cumplimiento de obligaciones. **7)** Requerir por escrito a **LA ENTIDAD EJECUTORA** el cumplimiento del cronograma de ejecución y demás obligaciones pactadas e informar por escrito a la Oficina de Gestión Contractual. **8)** Verificar la vigencia de la garantía única durante la ejecución del contrato. **9)** Las demás establecidas en el procedimiento de Supervisión Contractual. **PARÁGRAFO:** El supervisor deberá cumplir con el Instructivo de Supervisión adoptado por la entidad y con las normas legales y reglamentarias que regulan la materia.

S. DOCUMENTOS DEL CONTRATO. Para todos los efectos, hacen parte integral del presente contrato los siguientes documentos: a) Certificado de Disponibilidad Presupuestal b) Certificado de Registro Presupuestal. c) Estudios previos, términos de condiciones, términos de referencia, propuestas, actas y demás documentos soporte de la etapa precontractual d) Las actas y acuerdos suscritos por las partes durante la ejecución del contrato. e) Los informes de LA ENTIDAD EJECUTORA y del supervisor. f) La garantía única de cumplimiento para este compromiso. g) Los demás documentos que durante el perfeccionamiento y ejecución se anexen al mismo

T. PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN. El contrato se perfecciona con la suscripción del mismo. Para su ejecución requiere la expedición del registro presupuestal, aprobación de la garantía única de cumplimiento y pago de los derechos publicación en la Gaceta Distrital, cuando sea aplicable en razón a la cuantía.

U. DOMICILIO. Para todos los efectos se tiene como domicilio la ciudad de Bogotá D.C.

ARTÍCULO TERCERO.- En los Contratos de Interadministrativos que suscriba la entidad, deberá incluirse una cláusula en la que se indique que la presente resolución hace parte del respectivo contrato.

ARTÍCULO CUARTO.- Ordenar la publicación de esta resolución en el Portal de Contratación a la Vista del Distrito Capital.



RESOLUCIÓN No. 838 DE 2009

"Por la cual se adoptan las cláusulas comunes a todos los Contratos Interadministrativos que celebre la Secretaría Distrital de Ambiente"

ARTÍCULO QUINTO.- La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación

Dada en Bogotá D.C., a los diecisiete (17) días del mes de febrero de 2009.

[Handwritten signature]
JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE
SECRETARIO DISTRITAL DE AMBIENTE

Elaboró: Sara Carolina Alvira Acosta
Revisó: Luz Mónica Acevedo Talero
Aprobó: Nubia Consuelo Moreno González *[Handwritten initials]*

